



Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>

## Seguimiento a la feria de población con discapacidad

Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>

31 de octubre de 2025, 4:55 p.m.

Para: danielcarosansdde@gmail.com

CC: Fabian Leonardo Bueno Ortiz <fbueno@desarrolloeconomico.gov.co>

Estimado Daniel buenas tardes, un saludo.

Dando alcance al correo anterior y a lo dialogado, por favor adelantar la construcción del brief en un documento en línea, considerando la información a continuación detallada y adjunta:

### Tipología: Evento de Empleabilidad

**Evento: Feria de Empleo para Personas Con Discapacidad (PcD)**

**Fecha: jueves, 6 noviembre 2025**

**Hora: 8:00 am – 3:00 pm**

**Lugar: Unidad De Protección Integral Perdomo - UPI**, ubicada en Avenida Carrera 70C No. 60B-05 Sur Ciudad Bolívar, Perdomo. (Ingreso por la Av villavicencio o Cra 70c)

Organiza: Agencia Distrital de Empleo (ADE) de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. Con el apoyo del SENA

Participantes: Más de 10 organizaciones, SDDE, CADIS, SENA (de empleabilidad, formación y emprendimiento)

Puestos de trabajo: Más de 400

Agradezco tu apoyo para el día martes, 4 nov antes de las 10:00 am. Donde le incluiríamos la pieza gráfica, ya que me encuentro a la espera de la versión final.

Nota: Considerar en el documento elementos como la política pública de discapacidad, una acción afirmativa ante la mesa técnica de discapacidad, así como los programas asociados a la población y a la empleabilidad del PDD - Plan Distrital de Desarrollo.

Gentilmente;



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO

**Naidu Liney Sastoque Espitia**

Profesional

Agencia Distrital de Empleo

Secretaría de Desarrollo Económico

Tel: (601) 369 3777 Ext: 177



**Si no es realmente necesario,  
NO imprimas este correo.**

La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,  
la energía y demás recursos naturales e implementa la  
**Política Cero Papel.**



**#BogotáReVerdece**

----- Forwarded message -----

De: **Fabian Leonardo Bueno Ortiz** <fbueno@desarrolloeconomico.gov.co>

Date: mié, 29 oct 2025 a la(s) 8:56 p.m.

Subject: Seguimiento a la feria de población con discapacidad

To: Johanna Janeth Lugo Perdomo <jlugo@desarrolloeconomico.gov.co>, Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>, Freddy Leonardo Cruz Prieto <fcruz@desarrolloeconomico.gov.co>, Angela Sofía Páez Guerrero <aspaez@desarrolloeconomico.gov.co>, <mplazasdio84@gmail.com>, Estefania Macias Mendoza <emacias@desarrolloeconomico.gov.co>, <maigolmosquera64@gmail.com>, Mary Peñaranda <maryapr54@gmail.com>, <danielcarosansdde@gmail.com>, Lady Sandra Higuera Amoroch <lhiguera@desarrolloeconomico.gov.co>

Cc: Bibiana Maria Quiroga Forero <bquiroga@desarrolloeconomico.gov.co>, Deisy Yohana Baez Vargas <dbaez@desarrolloeconomico.gov.co>

Estimados muy buenas noches,

De acuerdo con nuestra reunión realizada el día de hoy en relación con la planeación, puesta en marcha y seguimiento de la feria del **6 de noviembre dirigida a la población con discapacidad** me permito relacionar los temas, aspectos importantes y compromisos para su gestión.

#### **Temas:**

- Empresas y vacantes
- Comunicaciones
- Logística
- Planimetría
- Articulación con la Móvil
- Convocatoria
- Inquietudes
- Varios
- Compromisos

#### **Aspectos Importantes**

- 390 puestos de trabajo y en búsqueda de más para superar los 400
- Feria de Horario: 8:00 a 3:00
- Seguimiento a los intérpretes, contamos con la aprobación de la Subdirectora para gestionar 4 intérpretes a través de Bolsa Logística
- Tendremos la Unidad Móvil para atención de cuidadores y de público en general
- Se propenderá por el desarrollo de la Ruta de Empleabilidad completa
- Las carpas iniciales tienen capacidad de 75 sillas para un total de 150 personas entre las dos, adicionando a las personas con movilidad reducida, cada carpa adicionalmente tendrá 2 mesas con cuatro sillas para atención.
- En caso de dictar orientación y formación a los cuidadores y al público en general en sitio se revisará la viabilidad de hacerlo en las carpas internas.
- Revisar la viabilidad de Categorizar- Clasificar la fila por tipo de discapacidad, ejemplo: Discapacidad auditiva

#### Relaciono la estimación de Personal

1 Controller de Carpas : **1**

Orientación **3** formadores / **3** Orientadores - Orientación **3** formadores / **3** Orientadores - 1 controllers Orientación - Formaciones: **13**

2 Controllers por carpa registro : **2**

8 registro por carpa / 8 carpa : **16**

2 puestos con mesas / 2 puestos en mesa : **4 ( En caso de ser necesario se utilizaran del equipo de registro)**

1 Controllers de entrada / 7 personas de apoyo : **8**

#### **40 personas**

1 Controllers Puente entre las carpas y el auditorio / 2 apoyo : **3**

1 Controllers de Intermediación **1**

5 Stand de Intermediación / 10 intermediadores en mesa: **10**

2 Intermediadores patinadores: **2**

1 Controllers de Empresas **1**

1 gestor empresarial por empresas ADE / **10** gestores E

#### **27 personas para ese espacio**

Líder de Logística : **1** Mario Plazas

Apoyo logístico: (Mary - Maicol) **2**

#### **3 personas logística**

Unidad Móvil  
1 Controller / Sandra H 1  
2 móvil 2  
personas de apoyo 2

### 5 personas para la móvil

Líder de la feria / Fabian Bueno  
Controller Aliados y Apoyo Transversal Naidu Sastoque  
Controller Entrada y Carpas / Johana Lugo  
Controller del auditorio / Leonardo Cruz  
Controller uso de los intérpretes / Angela Paez

### 5 personas para la móvil

Se requieren 80 personas en total para operar la feria

Se requieren adicionalmente;  
Para Agencia: 5 personas  
5 personas para cubrir imprevistos e incapacidades

Se requiere gestionar 25 personas

Manzanas cuidado 5 personas  
Tropa 10 5 personas  
De la SEF 5 personas se propone ( Cristian Bastidas, Javier Niño, Sandra Fajardo, Alejandra León y Diana Patrón)

### **Compromisos:**

1. Seguimiento a las empresas / vacantes - Puestos de trabajo / Leonardo Cruz
2. Ajustes a la pieza de comunicaciones con más de 400 vacantes / Naidu Sastoque OK
3. Revisar con comunicaciones si podemos contar con un video corto para la invitación a la feria / Naidu Sastoque  
PPor validar tras la gestión de Johanna, Ángela y la referente de discapacidad
4. Conseguir el intérprete para el video para promover la feria de población con discapacidad / Angela Paéz
5. Cruce con Convetturs para la consecución 4 intérpretes / Estefania Macias
6. Permisos de la móvil firmados y en físico para operar el día de la feria / Sandra Higuera
7. Asignación de intérpretes ( Una vez confirmemos toda la disponibilidad ) / Angela Paez
8. Averiguar si emprendimiento tiene ruta para personas con discapacidad y que nos acompañen en el evento/  
Johana Lugo
9. Coordinar y hacer seguimiento a la participación de formación / / Johana Lugo
10. Articulación con Analítica para QR de remisión / Leonardo Cruz
11. Seguimiento a los QR de registro / Johana Lugo
12. Convocatoria Interna / Leonardo Cruz
13. Convocatoria apoyo con el Contact Center/ Johana Lugo
14. Convocatoria en Redes- Comunicaciones / Naidu Sastoque Dialogado
15. Solicitud de personal de apoyo / Fabian Bueno
16. Articulación con el referente poblacional del despacho de población con discapacidad / Angela Paez
17. Coordinar capacitación por parte del referente poblacional del despacho para el equipo / Johana Lugo
18. Validación para cumplimiento y a los compromisos de las políticas públicas / Angela Paez articularse con Sandra Fajardo
19. Coordinar acciones con la mesa de discapacidad / Johana Lugo - Angela Paez
20. Entregar las vacantes y puestos de trabajo en matriz / Leonardo Cruz ( Para lectura e interpretación de los buscadores )
21. Coordinar las actividades relacionadas con la publicación en QR y físico de las vacantes / Johana Lugo - Angela Paez
22. Reunión previa con empresas / Leonardo Cruz con el apoyo de Mario Plazas y Maicol Mosquera el 5 de noviembre antes de las 10:00 de la mañana
23. Reunión de articulación para posibles ajustes de forma a la pieza / Johana y Naidu Antes de 30 a las 10:00 de la mañana OK
24. Coordinar con Bibiana el intercambio de información con la mesa de discapacidad / Fabian Bueno
25. Coordinación de articulación con ELEMPIO / Fabian Bueno
26. Taller de orientación que se va a dictar para población con discapacidad aplicar los ajuste diseño de forma y fondo / Johana Lugo

27. Internet, cableado y logística en general / Estefania Macias
28. Seguimiento al requerimiento de la Bolsa Logística / Estefania Macias
29. Adicionar Carpa 3x3 / Estefania Macias
30. Capacitación en atención al equipo con el referente poblacional / Johana Lugo
31. Seguimiento a la colocación / Leonardo Cruz
32. Imprimir / Johana Lugo - Angela Paez
33. Reunión controllers / Mario Plazas - Apoyo Estefania Macias- Maicol Mosquera martes 5 noviembre antes del mediodía presencial.
34. Pendones y visibilización de la Agencia / Maicol Mosquera con el apoyo de Mary Peñaranda
35. Montaje / Maicol Mosquera
36. Desmontaje / Daniel Caro
37. Seguimiento al montaje y desmontaje / Mario Plazas
38. Disponibilidad de material de apoyo, revisar en agencia / Maicol Mosquera
39. Seguimiento a la intermediación y gestión empresarial / Leonardo Cruz
40. Programar el equipo / Estefania Macias con el apoyo de Maicol Mosquera
41. Brief / Naidu Sastoque - Daniel Caro
42. Ajustes a la planimetría / Naidu Sastique con el Apoyo de Mario Plazas OK
43. Seguimiento a la consecución de intérpretes / Angela Paez
44. Logística de Almuerzos / Maicol Mosquera- Mary Peñaranda
45. Seguimiento a la feria en general / Fabian Bueno

## ANEXOS

The screenshot displays a virtual meeting interface with a grid of participants and a presentation slide. The participants visible are:

- Estefania Macias Mendoza
- Freddy Leonardo Cruz Prieto
- Maicol Mosquera
- Angela Sofía Páez Guerrero
- Johana Janeth Lugo Perdomo
- Naidu Liney Sastoque Espitia
- Fabian Leonardo Bueno Ortiz

The presentation slide, titled "Feria 6 noviembre 2025", shows the following data:

Categoría	Cantidad	Detalles
Puestos de trabajo	390	
Profesionales en:	132	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docente de inglés-español</li> <li>Docente de matemáticas</li> <li>Docente de matemáticas-física</li> <li>Docente de música</li> <li>Docente de preescolar</li> <li>Docente de primaria</li> <li>Docente de matemáticas</li> <li>Profesional en educación especial</li> <li>Docente de tecnología</li> <li>Docente de español</li> </ul>
Para jóvenes:	141	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliar(a) comercial call center</li> <li>Representante atención al cliente bilingüe (español/inglés)</li> <li>Representante atención al cliente</li> <li>Auxiliar call center</li> <li>Semillero aprendices - área administrativa</li> <li>Auxiliar de droguería y farmacia</li> <li>Operario de maquina</li> </ul>
Para mujeres:	242	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digitador logístico</li> <li>Auxiliar de electricidad básica</li> <li>Auxiliar de inventarios</li> <li>Representante de atención estaciones Transmilenio</li> <li>Operario(a) de servicios generales</li> <li>Líder de servicio</li> <li>Jardinero(a) - operador(a) mantenimiento</li> <li>Operador(a) mantenimiento</li> <li>Docente de inglés-español</li> </ul>
Para persona mayor de 50:	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semillero Aprendices - Área Administrativa</li> </ul>

The interface also shows a Windows taskbar at the bottom with the time 3:06 p.m. and the date 29/10/2025.

Diagrama de la UPI – Perdomo Ciudad Bolívar, mostrando la distribución de stands y áreas de acceso.

**Áreas y Standes:**

- AUDITORIO STANDS EMPRESAS, ENTIDADES E INTERMEDIACIÓN ADE** (Área superior izquierda)
- ENTRADA B "no habilitada"** (Entrada superior)
- CALLE 60 A SUR** (Lado izquierdo)
- AV VILLAVICENCIO – CARRERA 70 C** (Lado derecho)
- CALLE 63 SUR** (Lado inferior)
- ENTRADA** (Entrada inferior)
- CARPA 12 X 12** (Dos carpas verdes)
- Cancha** (Área de fútbol)
- CARPA MOVIL (filtros)** (Carpa verde con filtro)
- UNIDAD MOVIL** (Vehículo móvil)
- EDIFICIO ADMINISTRATIVO** (Edificio central)

**Registro y orientación para cuidadores o personas sin discapacidad** (Texto asociado al vehículo móvil)

**Panel de Participantes (derecha):**

- Estefania Macias Mendoza
- Maicol Mosquera
- Angela Sofia Páez Guerrero
- Naidu Liney Sastoque Esp...
- Freddy Leona...
- Johanna Jane...
- Fabian Leona...

The screenshot displays a virtual event interface. On the left, a PowerPoint presentation titled "UPI - Perdomo Ciudad Bolívar" is shown. The slide contains a site map of the UPI facility, detailing various areas such as "ENTRADA B 'no habilitada'", "Decenas de 75 sillas y cabina de sonido c/u", "CARPA 12 X 12", "CARPA 10 X 12", "CALLE 63 SUR", "CALLE 69 A SUR", "AVANZAMIENTO CARRETERA TAC", "UNIDAD MOVIL", and "EDIFICIO ADMINISTRATIVO". It also lists personnel roles like "controlador de registro", "formadores", "registradores", "puestos fijos de registro", "soporte", "general", and "movil". A legend at the bottom identifies symbols for CNGC, SENA, CADIS, EMPRESAS ADE, EMPRESAS SENA, and INTERMEDIACIÓN ADE. The status bar indicates "Diapositiva 3 de 8".

On the right side of the interface, there is a grid of video feeds for participants. Visible names include Malcoi Mosquera, Angela Sofia Píez Guerrero, Naidy Liney Sastoque Espi..., Freddy Leonardo Cruz Pri..., Johanna Ja., Estefania Mac..., and Fabian Leona... Each feed shows a person's video or a placeholder icon.

At the bottom of the screen, there is a chat area with reaction icons (heart, thumbs up, etc.) and a system clock showing "4:00 p.m." along with the text "Virtual seguimiento a la feria de Población ...". Navigation controls for the virtual room are also present.



Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente;

--



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**

**FABIAN LEONARDO BUENO ORTIZ.**

Agencia Distrital de Empleo

Secretaría de Desarrollo Económico

Carrera 13 # 27 -00 edif Bochica local 12



## 2 archivos adjuntos



**Feria de Empleo 06 de Noviembre.pptx**

988K



**V2 30\_10\_2025\_Planimetria Feria PcD 6 nov.pptx**

1429K